

Vejledning i brugen af henvisning i GANGLION

Indhold

Vejledning i brugen af henvisning i GANGLION.....	1
Oprettelse af henvisning	2
Modtagelse af henvisning i GangView	3
Brug af henvisning i GANGLION.....	5
Tilknytning af regninger til henvisning	6
Periodeafslutning	8
Indsendelse af samlergning til Sygesikringen.....	10
Kontrol af henvisninger	12

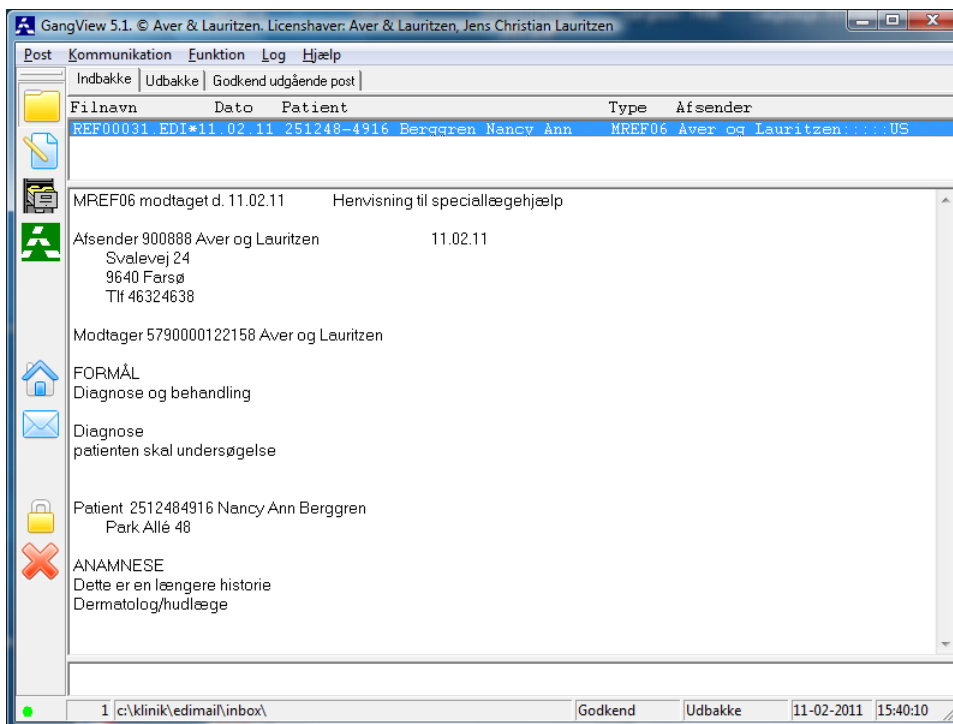
Oprettelse af henvisning

Henvisning oprettes af alment praktiserende læge

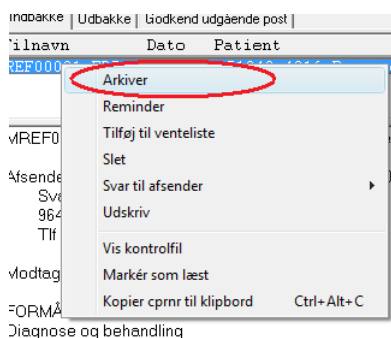
The screenshot shows the 'GangView 5.1' application window. The title bar reads 'GangView 5.1. © Aver & Lauritzen. Licenshaver: Aver & Lauritzen, Jens Christian Lauritzen'. The main menu includes 'Post', 'Kommunikation', 'Funktion', 'Send edifact', 'Gem kladde', 'Opdater patient', 'Log', 'Hjælp', and 'Afsender 900888 Aver og Lauritzen'. The patient information at the top is '251248-4916 Nancy Ann Berggren'. The 'Edifacttype' is set to 'Speciallægehenvi-sning'. The 'Modtager' is '5790000122158 Aver og Lauritzen'. Under 'Diagnose', 'Henvist for' is 'Diagnose og behandling' and 'Henvist til' is 'Dermatolog/hudlæge'. The 'Ønsket undersøgelse / behandling / problemstilling' is 'patienten skal undersøgelse'. The 'Kliniske oplysninger' section has a 'Cave' field containing 'Dette er en længere historie'. The 'Undersøgelsesresultater' and 'Medicin' fields are empty. The status bar at the bottom shows 'Vedhæftet fil', 'Navn: Jens', 'Titel: Udøv chef', 'Liste: Jens Udøv chef', and a patient list entry: '1 | 251248-4916 (Kvinde 62 år) Nancy Ann Berggren | Godkend | Udbakke | 11-02-2011 | 15:36:06'.

Modtagelse af henvisning i GangView

Ved modtagelse af henvisning i GangView kan den ses i indbakken.

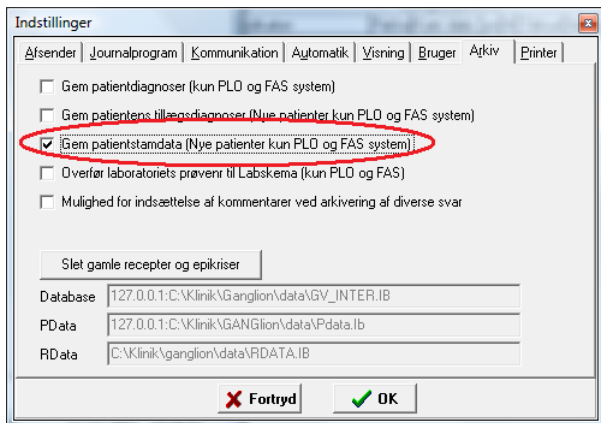


Henvisningen markeres og der trykkes på højre museknap for arkivering:

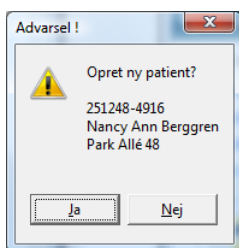


Vælg menupunktet Arkiver. Henvisningen er nu gemt i GANGLION.

Bemærk: I GangViews indstillinger er der mulighed for at vælge om patienten stamdata skal gemmes.



Hvis patienten ikke kendes i GANGLION vil man blive spurgt om patienten skal oprettes:



Brug af henvisning i GANGLION

Det er muligt at lade GANGLION holde styr på, hvor mange gange en henvisning er brugt både med hensyn til almindelige konsultationer og telefonkonsultationer. Dette gøres ved at man i honorartabellen noterer om ydelsen er en almindelig konsultation eller en telefon konsultation. Det er endvidere muligt, hvis en ydelse skal tælle med flere gange at skrive antallet fx hvis en ydelse skal tælle som 2 almindelige konsultationer skrives 2 i kolonnen "Alm. Kons."

Kode	Ydelse	Ulempe	Sygesikring	Regulering	Patientandel	Gruppe	3. part	Type	Kopier	Auto	Momsats	Alm. kons.	Tlf. kons.
0105	E-mail konsultation	110	62,94	1,077	0	1	0	0	3				
0105	E-mail konsultation	140	62,94	1,077	0	2	0	0	3				
0110	1. konsultation	110	656,4	1,077	0	1	0	0	3			1	
0110	1. konsultation	140	656,4	1,077	0	2	0	0	3			1	
0120	2. konsultation	110	656,4	1,077	0	1	0	0	3			1	
0120	2. konsultation	140	656,4	1,077	0	2	0	0	3			1	
0130	Senere konsultation	110	415,67	1,077	0	1	0	0	3			1	
0130	Senere konsultation	140	415,67	1,077	0	2	0	0	3			1	
0140	Senere udvidet konsultation	110	486,83	1,077	0	1	0	0	3			1	
0140	Senere udvidet konsultation	140	486,83	1,077	0	2	0	0	3			1	
0150	Pårørende konsultation	110	415,67	1,077	0	1	0	0	3			1	
0150	Pårørende konsultation	140	415,67	1,077	0	2	0	0	3			1	
0201	Telefonkonsultation	110	144,59	1,077	0	1	0	0	3				1
0201	Telefonkonsultation	140	144,59	1,077	0	2	0	0	3				1
0202	Telefonkonsultation	110	0	1,077	0	1	0	1	3				1
0202	Telefonkonsultation	140	0	1,077	0	2	0	1	3				1
0203	Telefonisk koordinering	110	144,59	1,077	0	1	0	0	3				1

Når patienten udvælges i GANGLION og ved oprettelse af en ny regning vises oplysninger om henvisningen. Evt. mangler i oplysningerne vil blive markeret med rødt.

Henvisning

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

Konsultationer (max 30)

Regninger

	Alm.	Tlf.	Email	Sidste grundydelse
Afsluttet	1	0	0	09-03-2011
Åben	0	0	0	
Samlet	1	0	0	

Rekvirent (ydernr) 01

Henvisning fra d. 10-02-2011

Henvisningstype 1 Diagnose og behandling

Behandling startet 22-01-2009

Behandling sluttet 22-07-2009 Afslut behandling

Indsendt dato 10-02-2011

Elek. henvisning

Ny henvisning Luk OK

Her kan man se oplysninger, som stammer fra den elektroniske henvisning, samt antal regninger der allerede er knyttet til henvisningen både for de afsluttede regninger og den igangværende (åbne) regning.

Tilknytning af regninger til henvisning

Ved indsættelse af en ydelse på en regning bliver oplysningerne fra henvisningen automatisk gemt på selve regningen.

Der indsættes en ydelse på regningen:

The screenshot shows the GANGLION software interface for patient 251248-4916 Nancy Ann Berggren K/62 år. The main window displays a list of services (Ydelse) with their corresponding prices (Sygeskringspris). The selected service is '0110 1. konsultation' with a price of 656,4 kr. The interface also shows a 'Ydelse' table at the bottom with columns for Kode, Tekst, Antal, Patientandel, Sygeskringspris, Reguleringsats, 3. part, Dato, Klokken, and Momssats.

Kode	Ydelse	Sygeskringspris
0105	E-mail konsultation	62,94
0110	1. konsultation	656,4
0120	2. konsultation	656,4
0130	Senere konsultation	415,67
0140	Senere udvidet konsultation	486,83
0150	Pårørende konsultation	415,67
0201	Telefonkonsultation	144,59
0203	Telefonisk koordinering	144,59
0205	Tlf rådgiv. til praktiserende læge	328,2

Kode	Tekst	Antal	Patientandel	Sygeskringspris	Reguleringsats	3. part	Dato	Klokken	Momssats
0110	1. konsultation	1	0	656,4	1,077	0	11-02-11	01:00	0

Ved at trække lidt i vinduet, kan man få vist de enkelte regningers henvisningsdata, så som hvornår behandling er startet, hvornår henvisningen er fra, og hvilken henvisningstype (kode) der er anvendt

The screenshot shows a detailed view of a patient's bill in the GANGLION software. The interface includes a search bar for 'Aftregner ydelsen for' (kbh), a 'Kommentar til ydelse:' field, and a table of services with columns for Dato, Klokken, Nr, Slut, Kopier, Mgt, Barn, Modtager, Aftregnet, Beh.start, Henvisning, Henv, and Elek.f.

Dato	Klokken	Nr	Slut	Kopier	Mgt	Barn	Modtager	Aftregnet	Beh.start	Henvisning	Henv	Elek.f
10-06-09	14:21	12613	T		P			200925	16-01-2008	16-01-2008	1	
01-07-09	14:28	12897	T		P			200930	16-01-2008	16-01-2008	1	
14-01-10	13:34	15095	T		P			201003	16-01-2008	16-01-2008	1	
02-02-10	10:49	15330	T					201007	19-01-2010	19-01-2010	4	
23-02-10	15:14	15613	T		P			201007	19-01-2010	19-01-2010	4	
08-03-10	09:22	15771	T					201012	19-01-2010	19-01-2010	4	
15-03-10	08:53	15883	T					201012	19-01-2010	19-01-2010	4	
25-03-10	13:49	16080	T		P			201012	19-01-2010	19-01-2010	4	
19-05-10	13:25	16843	T		P			201020	19-01-2010	19-01-2010	4	

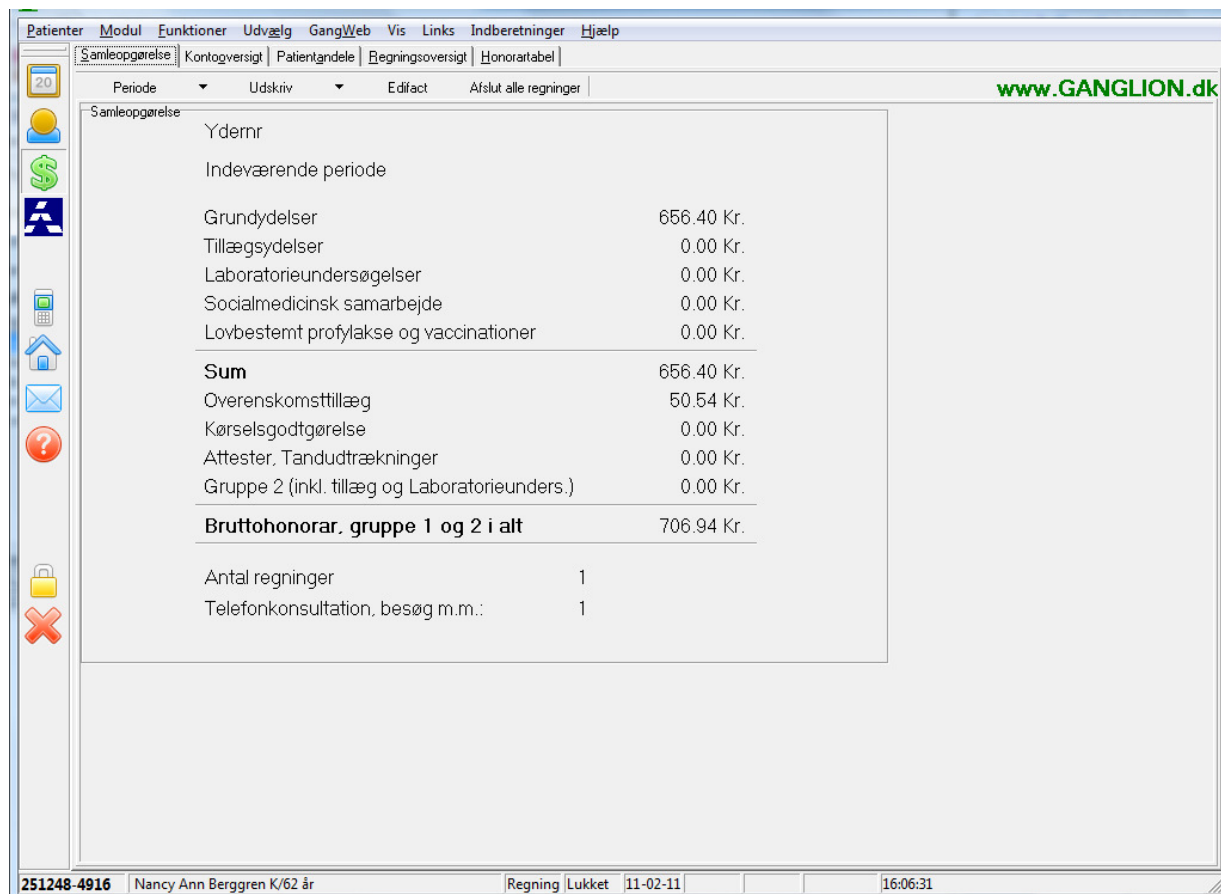
Bemærk: Hvis en af de gamle regninger ikke er blevet tilknyttet den aktuelle henvisning, kan man højreklikke på regningen og vælge "Indsæt nyeste henvisning"

Patientens regninger		Regringsfilter										
Dato	Klokken	Nr	Slut	Kopie	Mgt	Barn	Modtager	Afregnet	Beh.start	Henvisning	Henv	Elek
11-01-10	13:04	15031	T		P			201003	22-01-2009	22-01-2009	1	
07-04-10	13:50	16214	T		P			201016	22-01-2009	22-01-2009	1	
11-05-10	14:46	16735	T		P			201020	22-01-2009	22-01-2009	1	
22-06-10	14:48	17249	T					201025	22-01-2009	22-01-2009	1	
23-08-10	13:28	17800	T		P			201033	22-01-2009	22-01-2009	1	
13-10-10	13:49	18486	T		P			201042				
12-01-11	13:51	19502	T		P			201103	22-01-2009	22-01-2009	1	F
09-03-11	14:30	20182	T		P			201112	22-01-2009	22-01-2009	1	

Indsæt nyeste henvisning

Periodeafslutning

Ved periodens afslutning kan man i økonomi-modulet se periodens indtjening:



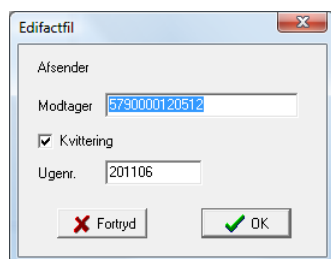
The screenshot shows a software window titled 'Patienter' with a menu bar including 'Modul', 'Funktioner', 'Udvælg', 'GangWeb', 'Vis', 'Links', 'Indberetninger', and 'Hjælp'. Below the menu bar, there are tabs for 'Samleopgørelse', 'Kontogversigt', 'Patientandele', 'Regningsoversigt', and 'Honorartabel'. The 'Samleopgørelse' tab is active, displaying a summary of income for a period. The summary is titled 'Samleopgørelse' and includes the following items:

Ydemr	
Indeværende periode	
Grundydelse	656.40 Kr.
Tillægsydelse	0.00 Kr.
Laboratorieundersøgelser	0.00 Kr.
Socialmedicinsk samarbejde	0.00 Kr.
Lovbestemt profylakse og vaccinationer	0.00 Kr.
Sum	656.40 Kr.
Overenskomstillæg	50.54 Kr.
Kørselsgodtgørelse	0.00 Kr.
Attester, Tandudtrækninger	0.00 Kr.
Gruppe 2 (inkl. tillæg og Laboratorieunders.)	0.00 Kr.
Bruttohonorar, gruppe 1 og 2 i alt	706.94 Kr.
Antal regninger	1
Telefonkonsultation, besøg m.m.:	1

The bottom status bar shows '251248-4916 Nancy Ann Berggren K/62 år', 'Regning Lukket 11-02-11', and '16:06:31'. The website 'www.GANGLION.dk' is visible in the top right corner.

Man vælger her Periode / Afslut periode

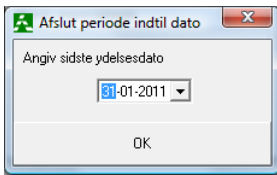
Indskriv ugenummer, skal normalt være den sidste uge i perioden.



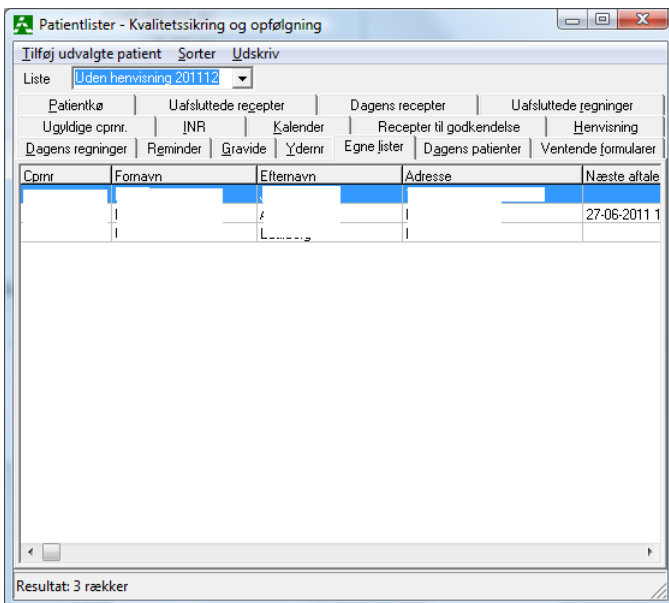
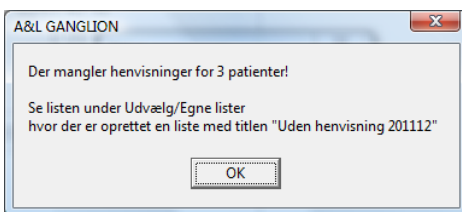
The 'Edifactfil' dialog box contains the following fields and options:

- Afsender: (empty)
- Modtager: 5790000120512
- Kvittering
- Ugent.: 201106
- Buttons: Fortryd (with a red X icon) and OK (with a green checkmark icon)

Sidste dato for hvilke regninger der skal medtages i samleregningen angives.



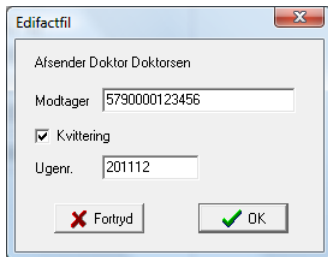
Periodens regninger gennemgås og evt. manglende oplysninger om henvisningen indsættes. Enten fra henvisningen eller fra tidligere regning. Hvis der mangler oplysning på en regning advares man og der bliver oprette en liste under Udvælg/Egne lister med navnet "Uden henvisning" og periodens ugenr.



Indsendelse af samleregning til Sygesikringen

I økonomimodulet vælges fanebladet Samleregning. Tryk på øverste menulinje Edifact

Indskriv lokationsnr på den lokale sygesikring (5790000xxxxxx)



Edifactfil

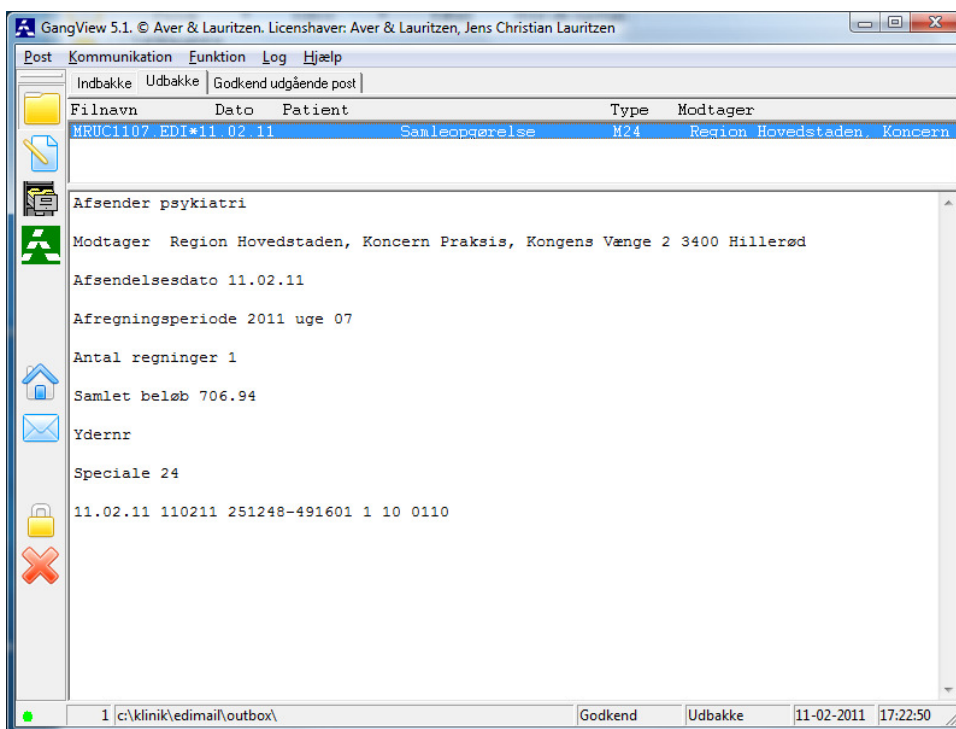
Afsender Doktor Doktorsn

Modtager 5790000123456

Kvittering

Ugenr. 201112

Tryk på OK, og samleregningen ligger nu klar i GangViews udbakke til afsendelse.



GangView 5.1. © Aver & Lauritzen. Licenshaver: Aver & Lauritzen, Jens Christian Lauritzen

Post Kommunikation Funktion Log Hjælp

Indbakke Udbakke Godkend udgående post

Filnavn	Dato	Patient	Type	Modtager
MRUC1107.EDI*11.02.11			Samleopførelse	M24 Region Hovedstaden, Koncern

Afsender psykiatri

Modtager Region Hovedstaden, Koncern Praksis, Kongens Vænge 2 3400 Hillerød

Afsendelsesdato 11.02.11

Afregningsperiode 2011 uge 07

Antal regninger 1

Samlet beløb 706.94

Ydernr

Speciale 24

11.02.11 110211 251248-491601 1 10 0110

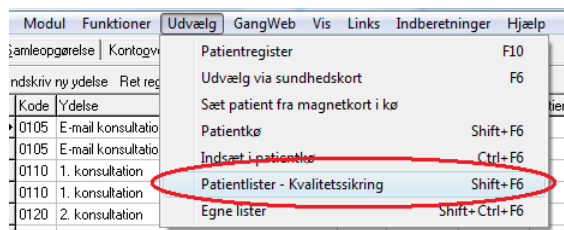
1 c:\klinik\edimail\outbox\ Godkend Udbakke 11-02-2011 17:22:50

I selve edifact-filen kan følgende oplysninger om ydelser og henvisning ses:

PNA+PAT+2512484916:CPR:IM	Patientens cprnr
CTI+CUR++1:PTT:SFU	Sikringsgruppe 1:PTT (4:PTT=gruppe 2)
PRC+CON	
PAS+PC++1:HET:SFU	Henvisningstype
DTM+REF:20110211:102	Henvisningsdato
DTM+RFS:20110211:102	Dato for henvisning er indsendt
DTM+194:20110211:102	Start på behandling
QTY+CON:0	Antal konsultationer på henvisning
QTY+TEL:0	Antal telefonkons. på henvisningen
QTY+DET:1	Antal ydelser med sygesikringsandel
RCS+ACT+1:TID:SFU	Tidspunktskode
RCS+ACT+01:ERF:SFU	Elektronisk henvisning
NAD+REF+900888:YNR:SFU	Henvisnings rekvirent
CLI+CO+0110:TKS:SFU	Ydelseskode her 0110
DTM+TRD:20110211:102	Dato for ydelsen
QTY+YDE:01	Antal ydelser

Kontrol af henvisninger

Kontrollister: I GANGLIONS kvalitetscenter under fanebladet Henvisninger er der mulighed for at se en oversigt over patienternes henvisninger



Sorter Udskriv

Dagens regninger | Reminder | Gravide | Ydemr | Egne lister | Dagens patienter | Ventende formularer

Patientkø | Uafsluttede recepter | Dagens recepter | Uafsluttede regninger

Ugyldige cpmr. | INR | Kalender | Henvisning

Cpmr	Fornavn	Efternavn	Behand. slut	Regninger	Henv.dato	Næste aftale
010	A	B	09-05-2011	2 (1 + 2 til 1)	09-02-2011	
020	H	I	17-03-2011	2 (2 + 0 til)	24-11-2010	
050	F	J	16-03-2011	2,5 (2 + 1 til)	20-10-2010	
050	lc	fk	02-03-2011	3 (2 + 2 til)	30-11-2010	
071	J	C	13-03-2011	0 (0 + 0 til)	13-12-2010	
080	lv	\	16-02-2011	4 (4 + 0 til)	15-11-2010	
091	K	lv	25-02-2011	4,5 (4 + 1 til)	25-11-2010	
100	T	F	02-03-2011	2 (2 + 0 til)	08-11-2010	
130	A	F	20-04-2011	1 (1 + 0 til)	27-10-2010	
150	L	F	09-03-2011	2 (2 + 0 til)	13-10-2010	
151	K	E	23-03-2011	2,5 (2 + 1 til)	01-12-2010	
210	H	S	13-04-2011	2,5 (2 + 1 til)	29-09-2010	
250	L	F	18-04-2011	1 (1 + 0 til)	07-01-2011	
250	H	I	25-02-2011	4 (4 + 0 til)	16-09-2010	
250	C	F	16-03-2011	2 (2 + 0 til)	14-12-2010	
251	N	E	11-05-2011	4,5 (4 + 1 til)	11-02-2011	
270	T	k	20-04-2011	1 (1 + 0 til)	22-12-2010	

Resultat: 17 rækker

Listen kan efter behov sorteres på forskellig vis:

