

Optimering af afregning via regningsfiltre.

Både for almen medicin og specialerne gælder at der er tidsfrister omkring nogle ydelser. Fælles er også at fokus herpå kan forbedre omsætning og dækningsbidrag.

I GANGLION kan brugeren søge hjælp fra 3 forskellige regningsfiltre, beregnet på forskellige situationer.

Situation: Patient i konsultation, drejer det sig om årskontrol denne gang?

Indstillinger...

Medicinside | Optimer system | Brugere | Praksis | Printer | Biblioteker | Generelt | Kalender | Regning | Journal

Brug elektronisk underskrift

Lægens navn på regningen

Regningsnr på udskrift

Brug ydelsesfordeling eller netværkspraksis

Brug Aut.ID til netværkspraksis

Assisterende læge

Vis popup ved tlf.konsultation F12

Vis sidste ydelse med koden: 2304

Navn på girokort

Prisliste: Indeværende

Regningsblanket: Formular-regning

PBSnr / FI-nr: 88674375

Sygesikring

Lokationsnr: 5790000121199

Adresse: Fax 96350590
Niels Bohrs Vej 30
Postboks 8300
9220 Aalborg Ø

Anvend Hjælp OK Annuller

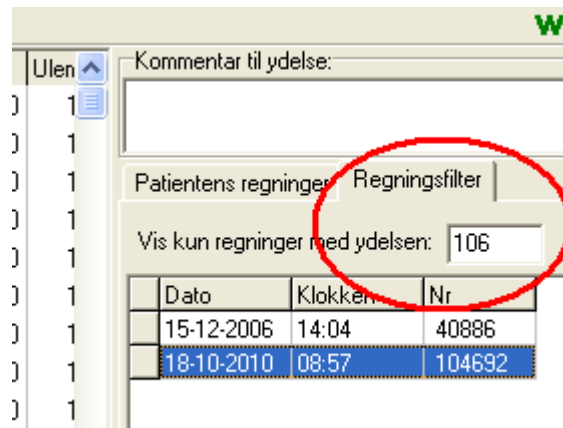
Regning	Lukket	07-04-11	FMK	2304: 27-09-2007	PAV
---------	--------	----------	-----	------------------	-----

Svaret kan findes i statusbaren – forudsat at man under indstillinger har angivet at netop denne ydelse skal vises (med sidste dato).

Situation: Patient i konsultation, regnings skal skrives, men hvornår blev en given ydelse afregnet sidst.

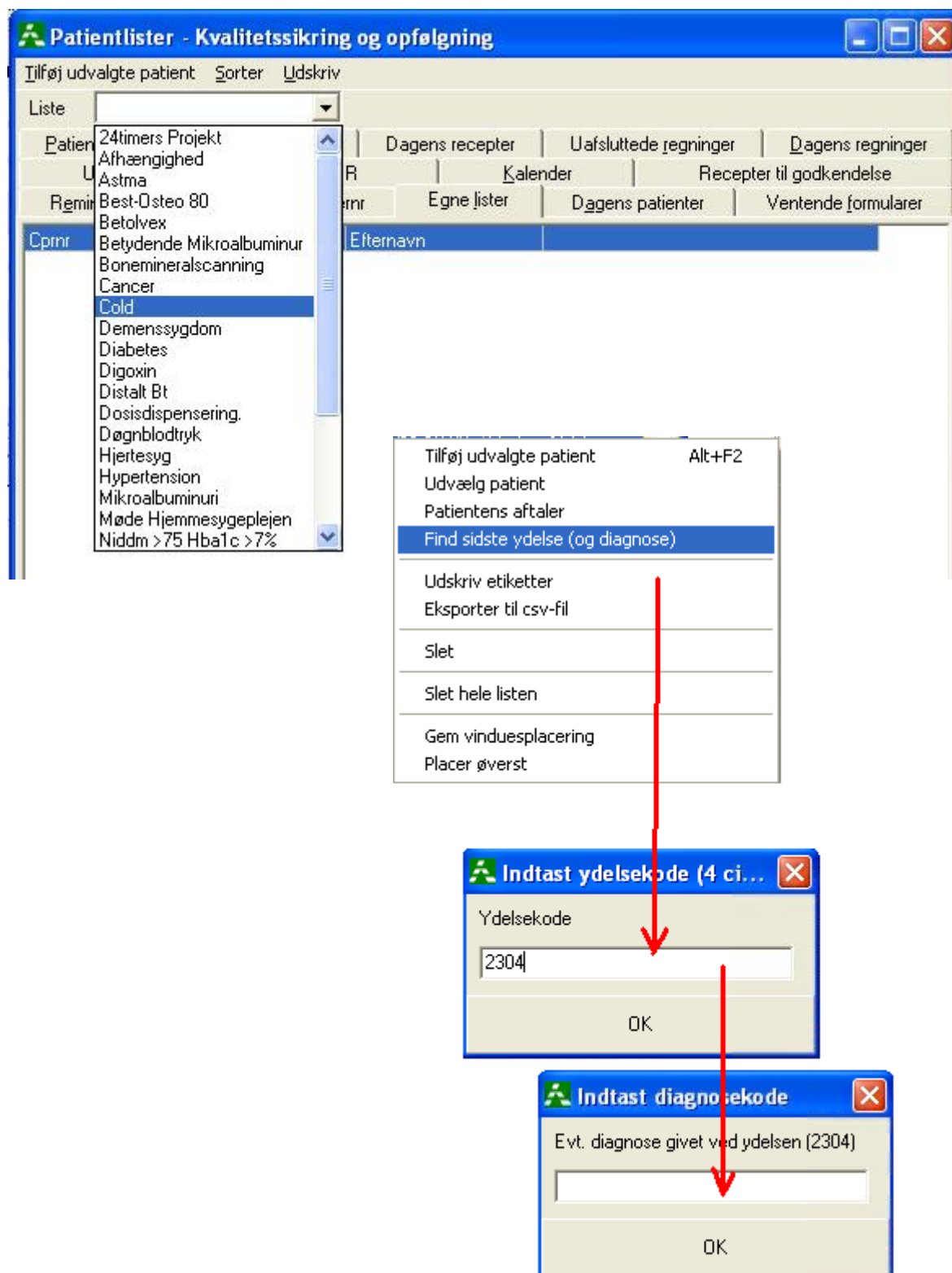
På regningssiden vælges fanebladet Regningsfilter

Den efterlyste ydelseskode indskrives og herefter listes regninger med ydelseskode.



Situation: sekretæren indskriver tider til kontrol, på kronikerlisten fremfindes tider for patienternes seneste årskontroller eller anden selvvalgt ydelseskode.

1. Åben Patientlister – Kvalitetssikring og opfølgning
2. vælg egne lister
3. vælg den relevante liste
4. højre klik og vælg Find sidste ydelse og (diagnosekode)



Patientlisten suppleres nu med ny kolonne som viser dato for den efterlyste ydelseskode

	Næste aftale	Sidste ydelse 2304
	14-04-2011 08:50	12-03-2010
	03-05-2011 10:00	11-02-2010
	07-06-2011 08:50	19-05-2009
	24-06-2011 09:50	16-09-2009
	02-05-2011 08:20	29-09-2008
14	22-06-2011 09:00	21-09-2009
	12-08-2011 09:10	08-02-2011
	14-04-2011 09:30	
1	12-09-2011 08:50	03-09-2009
3	31-08-2011 10:00	23-04-2010
3	14-06-2011 10:00	14-05-2010
valne	16-09-2011 09:00	07-09-2009
valne	26-09-2011 08:50	18-06-2008
valne	09-06-2011 10:30	05-07-2010
	01-07-2011 08:40	22-09-2008
	10-05-2011 08:50	11-10-2010
		25-05-2009
	13-04-2011 09:50	27-11-2007
24	20-04-2011 13:20	27-07-2009
16	08-07-2011 08:50	05-02-2010
ej 44		06-05-2009
	14-06-2011 08:50	10-06-2009
ne	15-04-2011 10:20	14-10-2010
	07-05-2011 08:00	17-02-2010

denne liste kan nu udskrives og sekretæren kan planlægge nye kontroltider.

Som det ses af ovenstående listeudtræk, så kan der optimeres en del omkring årskontrollerne.